

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кустовская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа »

ПРИКАЗ

№ 103

от 29 августа 2019г.

Об организации питания учащихся
в первом полугодии 2019-2020 учебного года

В соответствии с постановлениями Правительства Белгородской области № 41-пп от 27 февраля 2006 года «О расходовании и учете субвенций областного фонда компенсаций на социальную поддержку многодетных семей», реализации государственной программы «Развитие образования Белгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013 года № 528-пп, на основании приказа Управления образования администрации Яковлевского городского округа № 722 от 28 августа 2018 года « Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений в первом полугодии 2019-2020 учебного года»

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания в школе зам. директора по АХЧ Власову Н.В.

2. Зам. директора по АХЧ Власовой Н.В. и повару школьной столовой Краснокутской Г.В.:

2.1. При организации питания руководствоваться:

- СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях области, утвержденном приказом департамента образования области от 01 апреля 2014 года № 1086,
- приказом департамента образования области от 06 июля 2015 г. № 3034 «О внесении изменений в положение об организации рационального питания»,
- приказом департамента образования области от 14 июля 2016 года № 2879 «О внесении изменений в Положение об организации рационального питания»,
- Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Яковлевского городского округа, утвержденного приказом управления образования администрации Яковлевского района № 584 от 20 октября 2015 года «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Яковлевского района»,
- приказом управления образования администрации Яковлевского района № 400 от 26 июля 2016 года «О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Яковлевского района»,
- Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Кустовская СОШ».

2.2. Организовать обязательное двухразовое питание учащихся по пятидневной неделе в соответствии с учебным планом в период с 02.09.2019г. по 27.12.2019г. в соответствии с двухнедельным перспективным меню с включением в рацион молока, меда, яблок местных

производителей, продуктов, обогащенных микронутриентами, за счёт смешанной системы финансирования школьного питания для всех категорий обучающихся.

2.3. Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием (завтрак и обед) учащихся 1-11 классов из многодетных семей в количестве 36 человек(список прилагается)

2.4.Оплату питания (завтрак и обед) детям из многодетных семей осуществлять из расчета 85,0 руб. (завтрак 45 руб. –региональный бюджет, обед – 30 руб. региональный бюджет, 10 руб. муниципальный бюджет) .

2.5 Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием за счет средств муниципального бюджета детей с ограниченными возможностями здоровья исходя из сложившейся стоимости питания в школе на сумму 85 руб. (обед, завтрак), Глебова Алексея, учащегося 1 класса.

2.6. Подтверждающим документом для получения бесплатного питания

детям с ограниченными возможностями здоровья является заключение ЦПМПК и обучение по адаптивной программе.

2.7. Обеспечить бесплатным горячим молочным завтраком всех школьников 1 – 11 классов, на сумму 45,00 руб. в день за счет муниципального бюджета. Обеды оплачивают родители в сумме 40 рублей

2.8. Провести работу с родителями (законными представителями) по обеспечению 2-х разовым питанием максимального количества школьников. .

2.9. Издавать приказ по образовательному учреждению о компенсационных выплатах в виде сухого пайка на основании заявления родителей и подтверждающих документов ребёнку с ограниченными возможностями здоровья, Глебову Алексею , находящегося на домашнем обучении.

2.10. Осуществлять постоянный строгий контроль за организацией питания, качеством и учетом поступающей продукции и продовольственного сырья в соответствии с методическими рекомендациями об учете и контроле горячего питания (письмо департамента образования области от 24.03.2016 года № 9-09/08/1889).

2.11. .Контроль качества поступающего продовольственного сырья и продуктов питания организовать в соответствии с Приказом 208 от 30 августа 2019г. : Фальков Р.В., Лежнева О.С., Красношлыкова О.Н., Власова Н.В., Брюховецкая Н.А.

2.12. При приобретении продуктов питания не допускать превышения предельного (максимального) уровня действующих цен, утверждаемых Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в области.

2.13. Установить оплату на обеды сотрудникам школы в размере 40 рублей.

Сбор денежных средств за обеды сотрудников и ведения табеля посещения столовой возложить на повара Краснокутскую Г.В.

3.Обеспечить предоставление информации и отчетов по питанию в установленные сроки.

4.Создать комиссию по контролю за организацией и качеством горячего питания в составе:

-Фалькова Р.В.-директора школы - председатель комиссии,

-Лежнева О.С. предс. профсоюзного комитета - члена комиссии

-Красношлыковой – медсестры школы-члена комиссии,

-Власовой Н.В. , зам директора по АХЧ, ответственного за организацию питания в школе

-Брюховецкой Н.А.-учитель – члена комиссии

-Макаровой Н.И.-члена родительского комитета старшего звена-член комиссии

-Поповой О.Г.-члена родительского комитета младшего звена – член комиссии

4.1. Комиссии по контролю ежемесячно осуществлять контроль:

-за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

-за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и реализации;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой отпускаемой продукции

4.2.Оказывать содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам питания.

4.3.По результатам проверок комиссии готовить справки, предоставлять отчеты на педагогическом совете и родительских собраниях.

4.4.Периодически проводить опросы обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.

4.5.Вносить администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию системы школьного питания.

4.6.Оказывать содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

5. Повара Краснокутскую Г.В. назначить ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.

5.1.Краснокутской Г.В. организовать проведение «С» витаминизации третьих блюд, использовать при приготовлении блюд йодированную соль.

6.Медсестра школы Красношлыкова О.Н. ежедневно проводит:

- контроль за правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.
- осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей,
- контроль витаминизации блюд.

7.Назначить ответственным за исправность технологического оборудования школьной столовой заместителя директора по АХЧ Власову Н.В.

Заместителю директора по АХЧ:

7.1.Заключить договор на поставку бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность ;

7.2.Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания их в школе.

7.3.Организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой

7.4.Обеспечить достаточное количество чистой(или одноразовой) посуды.

8.Утвердить график работы школьной столовой в соответствии с приложением №2

9.Утвердить график работы пищеблока в соответствии с приложением №3.

10 .Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию горячего питания в школе Власову Н.В.

Директор школы

Фальков Р.В.

С приказом ознакомлены:

Шевелеву Е.М.

Усачева С.В.

Иванчук В.Н.

Брюховецкая В.В.

Симонова Е.В.

Павленко О.О.

Рыжих Л.В.

Лежнева О.С.

Назина З.И.

Топоркова О.М.

Малыхина Т.В.

Пересыпкина Л.М.

Коваль Н.В.

Гребёнкина С.А.

Власова Н.В.

Список учащихся из многодетных семей и детей с ОВЗ
МБОУ «Кустовская СОШ» на 02 сентября 2019-2020 учебный года

Класс	№п/п	Фамилия, имя учащегося из многодетных семей	ФИО классного руководителя
1 А	1		Усачёва С.В.
1 Б	2 3		Шевелева Е.М.
2	4 5		Лежнева О.С.
3	6 7 8 9 10 11		Иванчук В.Н.
4	12 13 14 15		Назина З.И.
5 А	16		Андреева В.В.
5Б	17 18		Усачева С.В.
6 А	19		Топоркова О.М.
6Б	20 21 22		Пересыпкина Л.М.
7	23 24 25 26 27 28 29		Симонова Е.В.
8	30 31 32 33		Малыхина Т.В.
9	34		Гребёнкина С.А.
10	35		Павленко О.О.
11	36		Коваль Н.В.
1 А	37		Усачёва С.В.
Всего	37		

**График приема пищи в
МБОУ «Кустовская СОШ»
на 2019-2020 учебный год.**

ЗАВТРАК

9.10-9.25 час. -1-5 классы
10.05-10.20 час.- 6-11 классы

ОБЕД

11.50-12.10 час.- 1-5классы
12.50-13.10 час.-6-11 классы

График работы пищеблока МБОУ «Кустовская СОШ»

Понедельник - пятница -7.30 - 16.30 час.

Закладка продуктов на завтрак - 8.00-8.30 час.

Выдача завтрака - 9.10-10.10 час.

Закладка продуктов на обед - 8.00-10.30 час.

Выдача обеда – 11.50. -13.10 час.

Мытье кухонной и столовой посуды, уборка обеденного зала и подсобных помещений - 13.10 -16.00 час.