

«СОГЛАСОВАНО»
Общим собранием
МБОУ «Кустовская СОШ»
Протокол №1 от 22.04. 2014 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Кустовская СОШ»
/Фальков Р. В./
Приказ № 59 от 24.04. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об общем собрании работников МБОУ «Кустовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Нормативно-организационным основанием деятельности общего собрания работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кустовская средняя общеобразовательная школа Яковлевского района Белгородской области» (далее – Учреждение) является Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав гимназии, настоящее Положение и другие нормативно-правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней.

1.2. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители). Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива.

1.3. Общее собрание коллектива Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральными законами, Уставом и внутренними документами Учреждения вопросы деятельности Учреждения.

1.4. Решения общего собрания коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:
- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;

- разработка и принятие иных локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;

- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

3.22. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании общего собрания избирается

председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое, принятое решение.

Протокол подписывается председателем, содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования секретарем и хранится в Учреждении.

2. Основные задачи общего собрания коллектива

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.2. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения.

3. Компетенция общего собрания коллектива

3.1. Разработка и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав).

3.2. Разработка и принятие иных локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательного процесса.

3.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения.

3.4. Заслушивание отчетов директора и органов самоуправления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

4. Права общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы общего собрания коллектива

5.1. Общее собрание коллектива собирается директором Учреждения по мере необходимости, но реже двух раз в год.

5.2. На заседание общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свою деятельность безвозмездной основе.

5.4. Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания коллектива посредством открытого голосования.

5.6. В ходе заседания общего собрания коллектива, его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятие решения. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

6. Взаимосвязь с другими органами Учреждения

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами Учреждения – управляющим советом, педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива и др. согласно действующему Уставу.

7. Ответственность общего собрания коллектива

Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания коллектива

8.1. Ход заседаний общего собрания коллектива оформляется протоколами.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.3. Протоколы заседаний общего собрания коллектива пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

9.Срок действия положения

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.

