

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кустовская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа»

ПРИКАЗ

№ 233

от 31 августа 2020 г.

Об организации питания учащихся
во первом полугодии 2020-2021 учебного года

В целях реализации государственной программы « Развитие образования Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013 года № 528 –пп (в редакции от 02 марта 2020 года № 66-пп), в соответствии с постановлениями Правительства Белгородской области № 469-пп от 24 декабря 2018 года «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», в целях укрепления здоровья обучающихся, и на основании приказа Управления образования администрации Яковлевского городского округа № 628 от 28 августа 2020 года « Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений в первом полугодии 2020-2021 учебного года»

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания в школе зам. директора по АХЧ Власову Н.В.
2. Зам. директора по АХЧ Власовой Н.В. и повару школьной столовой Краснокутской Г.В.:
- 2.1. При организации питания руководствоваться:
 - СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
 - методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 « Организация питания обучающихся в общеобразовательной организации», разработанным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
 - методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организация питания обучающихся страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями.
 - Положением об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Яковлевского городского округа, утвержденного приказом управления образования администрации Яковлевского района № 328 от 13 апреля 2020 года «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Яковлевского района»,
 - Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Кустовская СОШ».
- 2.2. Организовать обязательное двухразовое питание учащихся по пятидневной неделе в соответствии с учебным планом в период с 01.09.2020г. по 27.12.2020г. в соответствии с двухнедельным перспективным меню с включением в рацион молока(200мл), меда в объеме 10 гр. в качестве дополнительного питания, яблок местных производителей, продуктов, обогащенных микронутриентами, за счёт смешанной системы финансирования школьного питания для всех категорий обучающихся.
- 2.3. Определить следующий порядок и стоимость питания:
 - 2.3.1 **Завтрак**
 - 1- 4 классы -50,55 руб.** , включая мед, молоко (из них 39,93- федеральные, 10,62 руб. – муниципальные средства);
 - 5-11 классы – 50,55 руб.**, включая мед, молоко, (50,55- муниципальные средства);

Дети из многодетных семей - 50,55 включая мед. молоко (39,93- федеральные, 10,62 – региональные средства). Список многодетных прилагается.(приложение №1)

Дети с ОВЗ – 50,55, включая мед. молоко (39,93- федеральные, 10,62 – муниципальные средства). Список обучающихся с ОВЗ прилагается.(приложение №1)

ОБЕД

1-4 классы – 50,55 - средства родителей

5-11 классы- 50,55 – средства родителей

Дети из многодетных семей – 50,55 руб. (26,45 региональные средства, 24,10 муниципальные средства)

Дети с ОВЗ – 50,55 – муниципальные средства

2.4. Организовать питание обучающихся , получающих образование на дому , в виде сухого пайка, Глебов Алексей уч-ся 2- а класса, имеющий статус ОВЗ , на сумму фактически сложившуюся стоимости двухразового питания на основании заявления родителей за счет средств местного бюджета в соответствии с порядком обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому по адаптивным образовательным программам , в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденным приказом управления образования администрации Яковлевского городского округа от 06.04.2020 год № 305.

2.4.1 Организовать питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся 4 класса Андреев Андрей, Стриженов Иван за счет средств муниципального бюджета

2.5. Подтверждающим документом для получения бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья является заключение ЦПМПК и обучение по адаптивной программе.

2.6. Провести работу с родителями (законными представителями) по обеспечению 2-х разовым питанием максимального количества школьников.

2.8. Издавать приказ по образовательному учреждению о компенсационных выплатах в виде сухого пайка на основании заявления родителей и подтверждающих документов ребёнку с ограниченными возможностями здоровья, Глебову Алексею, находящегося на надомном обучении.

2.9. Провести работу с учащимися и их родителями по обеспечению диетическим питанием школьников, имеющих заболевание, сопровождающимися ограничениями в питании, по медицинским показателям в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0162 – 19 « Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями : Власов Дима -7-а кл., Попов Роман – 9 кл.

2.10. Осуществлять постоянный строгий контроль за организацией питания, качеством и учетом поступающей продукции и продовольственного сырья в соответствии с методическими рекомендациями об учете и контроле горячего питания (письмо департамента образования области от 24.03.2016 года № 9-09/08/1889).

2.11. Контроль качества поступающего продовольственного сырья и продуктов питания организовать в соответствии с Приказом № 180 от 28 августа 2020 г. : Белашова А.А., Иванчук В.Н. Красношлыкова О.Н., Власова Н.В., Брюховецкая Н.А.

2.12. При приобретении продуктов питания не допускать превышения предельного (максимального) уровня действующих цен, утверждаемых Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в области.

2.13. Установить оплату на обеды сотрудникам школы в размере 50,55 рублей.

Ведение табеля посещения столовой возложить на повара Краснокутскую Г.В.

3. Обеспечить предоставление информации и отчетов по питанию в установленные сроки.

4. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством горячего питания в составе:

- Белашова А.А. - директора школы - председатель комиссии,

- Рыжих Л.В. пред. профсоюзного комитета - члена комиссии

- Красношлыковой О.Н. – медсестры школы-члена комиссии,

- Власовой Н.В. , зам директора по АХЧ, ответственного за организацию питания в школе

- Брюховецкой Н.А.-учитель – члена комиссии

- Усачёву С.В. -члена родительского комитета младшего звена – член комиссии

4.1. Комиссии по контролю ежемесячно осуществлять контроль:

-за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

-за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

-за качеством готовой продукции;

-за санитарным состоянием пищеблока;

-за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и реализации;

-за организацией приема пищи обучающимися;

-за соблюдением графика работы столовой отпускаемой продукции

4.2.Оказывать содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам питания.

4.3.По результатам проверок комиссии готовить справки, предоставлять отчеты на педагогическом совете и родительских собраниях.

4.4.Периодически проводить опросы обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.

4.5.Вносить администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию системы школьного питания.

4.6.Оказывать содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.

5. Повара Краснокутскую Г.В. назначить ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.

5.1.Краснокутской Г.В. организовать проведение «С» витаминизации третьих блюд, использовать при приготовлении блюд йодированную соль.

6.Медсестра школы Красношлыкова О.Н. ежедневно проводит:

-контроль за правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи,

-осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей,

-контроль витаминизации блюд.

7.Назначить ответственным за исправность технологического оборудования школьной столовой заместителя директора по АХЧ Власову Н.В.

Заместителю директора по АХЧ:

7.1.Заклучить договор на поставку бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность ;

7.2.Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания их в школе.

7.3.Организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой

7.4.Обеспечить достаточное количество чистой(или одноразовой) посуды.

8.Утвердить график работы школьной столовой в соответствии с приложением №2

9.Утвердить график работы пищеблока в соответствии с приложением №3.

10 .Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию горячего питания в школе Власову Н.В.

Директор школы  Белашова А.А.

С приказом ознакомлены

Власова Н.В.

Краснокутская Г.В.

Красношлыкова О.Н.

Иванчук В.Н.



Список учащихся из многодетных семей МБОУ «Кустовская СОШ»
на 01 сентября 2020-2021 учебный год

Класс	№п/п	Фамилия, имя учащегося из многодетных семей	ФИО классного руководителя
1	1	Смирнов Арсений	Назина З.И.
	2	Игнатова Арина	
	3	Назаров Петр	
	4	Мелешков Саша	
2 А	5	Бобринёва Екатерина	Усачёва С.В.
2 Б	6	Ломов Антон	Шевелева Е.М.
	7	Гордеев Степан	
3	8	Струкова Ксения	Игнатова Н.В.
	9	Бунядова Бенедикта	
	10	Макаров Миша	
	11	Белашов Иван	
4	12	Шурупов Арсений	Иванчук В.Н.
	13	Голубова София	
5	14	Макаров Валерий	Коваль Н.В.
	15	Герасименко Дима	
	16	Санина Лиза	
	17	Демаков Андрей	
6 А	18	Бунядова Алёна	Брюховецкая В.В.
	19	Журавлёва Альбина	
6Б	20	Бобринева Татьяна	Рыжих Л.В.
	21	Шептун Анастасия	
	22	Смирнов Никита	
7 А	23	Левчун Кристина	Топоркова О.М.
7Б	24	Струкова Настя	Пересыпкина Л.М.
	25	Ломов Петр	
	26	Макаров Дима	
8	27	Бобринева Александра	Симонова Е.В.
	28	Герасименко Анастасия	
	29	Герасименко Максим	
	30	Шептун Никита	
	31	Шурупов Тихон	
	32	Овсянников Руслан	
	33	Санина Кристина	
9	34	Гордеев Семен	Мальхина Т.В.
	35	Шурупов Иван	
	36	Крутов Дима	
	37	Демаков Кирилл	
10	38	Голубова Ксения	Гребёнкина С.А.
11	39	Ломова Елена	Павленко О.О.
2а	40	Глебов Алексей (ОВЗ) - на дому	Усачёва С.В.
4	41	Стриженок Иван (ОВЗ)	Иванчук В.Н.
	42	Андреев Андрей (ОВЗ)	
Всего	42		