



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Белашова А.А.

**План мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения
и предупреждению аварийности в МБОУ «Кустовская СОШ»
на 2021-2022 учебный год**

| №п /п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметки о выполнении |
|--------------------------------|--|---------------------|---|----------------------|
| Образовательный процесс | | | | |
| 1 | Изучение ПДД на уроках «Окружающий мир», ОБЖ, технологии | В течение года | Администрация, учителя предметники | |
| 2 | Включение заданий по формированию знаний и умений по обеспечению безопасности дорожного движения в содержание уроков (физика, математика, технология, ОБЖ, биология) | В течение года | Администрация, учителя предметники | |
| 3 | Проведение занятий по 10-ти часовой программе | В течение года | Классные руководители | |
| Внеурочная деятельность | | | | |
| 4 | Участие в межведомственных операциях «Внимание, дети» и «Каникулы» | По отдельному плану | Социальный педагог, классные руководители | |
| 5 | Проведение школьных соревнований «Безопасное колесо» | Сентябрь май | Вожатая школы, классные руководители | |
| 6 | Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо» | Апрель | Администрация школы, вожатая | |
| 7 | Обновление рубрик стенда «Правила дорожные знать каждому положено» | 1 раз в четверть | Зам. по ВР, соц. педагог | |
| 8 | Отражение материалов по обеспечению безопасности дорожного движения в школьных СМИ | 1 раз в четверть | Вожатая школы | |

| | | | | |
|--|--|----------------|----------------------------|--|
| 9 | Конкурсы рисунков и плакатов «Красный, желтый, зеленый» | Сентябрь, май | Вожатая, учителя ИЗО | |
| 10 | Обеспечение всех учащихся начальной школы светоотражающими повязками | Сентябрь | Зам. по ВР | |
| 11 | Встречи учащихся школы с инспектором дорожного движения | В течение года | Зам. по ВР | |
| 12 | Встречи инспектора дорожного движения с родителями учащихся | 1 раз в год | Зам. по ВР | |
| 13 | Реализация мероприятий программы «Дорога» в работе классных руководителей | В течение года | Классные руководители | |
| 14 | Проведение инструктажей с учащимися (поведение на дороге, езде на велосипеде) | В течение года | Классные руководители | |
| Обеспечение безопасных перевозок школьников | | | | |
| 15 | Утверждение маршрутов школьного автобуса | Август | Зам. директора по АХЧ | |
| 16 | Проведение предрейсового технического осмотра автобуса | Ежедневно | В соответствии с договором | |
| 17 | Продление срока действия договора на предрейсовые и послерейсовые осмотры водителя медработником | декабрь | Администрация | |
| 18 | Проведение инструктажей по ТБ с водителем школьного автобуса: Предрейсовые - ежедневно Периодические-20-30 число каждого месяца Специальные- Сезонные-20-30 октября, 20-30 марта | | Отв. по охране труда | |
| 19 | Обеспечение прохождения ежегодной 20-ти часовой подготовки водителя | 1 раз в год | Администрация | |

| | | | | |
|----|--|---------------|--------------------------|--|
| 20 | Проведение инструктажей с учащимися, пользующимися подвозом школьным автобусом | 1 раз в месяц | Отв. за подвоз | |
| 21 | Сформировать базу данных для организации подвоза (списки нуждающихся в подвозе, закрепление посадочных мест за учащимися, приказ по подвозу) | Сентябрь | Отв. за подвоз | |
| 22 | Проверка стенда пожарной безопасности в школьном гараже | Сентябрь | Директор, Зам. по АХЧ | |
| 23 | Оформление «Уголка безопасности» для водителя школьного автобуса в школьном гараже | Октябрь | Зам. директора по АХЧ | |