

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кустовская средняя общеобразовательная школа
Яковлевского городского округа »

ПРИКАЗ

№ 241

«27» августа 2021 г.

Об организации питания учащихся

МБОУ « Кустовская СОШ»

в первом полугодии 2021-2022 учебного года

В целях реализации государственной программы «Развитие образования Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30.12.2013 года № 528-пп (в редакции от 02 марта 2020 года № 66-пп), в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области № 469-пп от 24 декабря 2018 года «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области» (с изменениями и дополнениями), и в целях укрепления здоровья обучающихся и на основании приказа управления образования Яковлевского городского округа № 714 от 28 августа 2021 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания в школе зам. директора по АХЧ Власову Н.В.
2. Организовать горячее питание школьников с период с 01.09.2021 года по 24.12.2021 года в соответствии с утвержденным перспективным меню.
3. На основании приказа Управления образования определить следующий порядок и стоимость питания:

Стоимость завтрака для:

1 – 4 классов (все категории) – 52,07 руб., из них 41,14 федеральные, 10,93 руб. муниципальные средства

5 - 11 классы без льгот – 52,07 руб., муниципальные средства

Дети из многодетных семей – 52,07 руб., региональные средства,

Дети с ОВЗ – 52,07 руб., муниципальные средства

Дети-инвалиды, не имеющие статуса ОВЗ -52,07 руб., муниципальные средства

Стоимость обеда:

1 – 4 классы без льгот – 60,00 руб. средства родителей

Дети из многодетных семей – 60,00 руб. региональные средства,

Дети с ОВЗ – 60,00 руб. муниципальные средства

Дети-инвалиды, не имеющие статуса ОВЗ – 60,00 руб. муниципальные средства

5 -11 классы без льгот – 60,00 руб. средства родителей

Дети из многодетных семей – 60,00 руб., из них 37,93 руб. региональные средства, 22,07 руб. муниципальные средства

Дети с ОВЗ – 60,00 руб. муниципальные средства

Дети-инвалиды, не имеющие статуса ОВЗ – 60,00 руб. муниципальные средства

Полдник – организуется за счет средств родителей.

4. В период с сентября по декабрь 2021 года включительно обеспечить обучающихся 1-4 классов бесплатным дополнительным завтраком на сумму 14-00 руб. в день. Порядок выдачи питания определяет общеобразовательное учреждение.

4.1. Организовать питание обучающихся в виде сухого пайка на основании приказа общеобразовательного учреждения в следующих случаях:

- для обучающихся, имеющих статус ОВЗ, на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового питания **112,07 руб.** в день на основании заявления родителей (законных представителей) за счет средств местного бюджета в соответствии с Порядком обеспечения сухими пайками обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденным приказом управления образования администрации Яковлевского городского округа от 06.04.2020 года № 305;
- детям-инвалидам, обучающимся на дому, на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового питания **112,07 руб.** в день на основании заявления родителей (законных представителей) за счет средств местного бюджета;
- школьникам, обучающимся на дому и не относящимся ни к каким категориям, на сумму **52,07 руб.** в день на основании заявления родителей (законных представителей) за счет средств местного бюджета;
- детям из многодетных семей, обучающимся на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительной причине в силу сложившихся объективных обстоятельств, подтвержденных документально, и получающим образование дистанционно на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового питания **112,07 руб.** в день в соответствии с постановлением администрации Яковлевского городского округа от 08 октября 2020 года № 502 «О внесении изменений в постановление администрации Яковлевского городского округа от 29 марта 2019 года № 121».

4.2. Обеспечить диетическим питанием школьников, имеющих заболевания, сопровождающиеся ограничениями в питании, по медицинским показаниям в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании» на основании заявления родителей (законных представителей) и справки медицинской организации.

4.3. Применять единый стоимостной подход к организации горячего питания для всех категорий обучающихся.

4.4. Осуществлять постоянный действенный контроль за организацией питания, санитарным состоянием пищеблоков, качеством приготовленных блюд.

4.5. Продолжить работу общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в целях оперативного пресечения нарушений в организации питания детей.

4.6. Обеспечить ежедневное размещение меню текущего дня и фотографии блюд в разделе «Питание» на сайте школы.

4.7. Продолжить информационно - пропагандистскую работу по формированию культуры здорового питания обучающихся:

- изучение с 1 по 6 класс образовательной программы «Разговор о правильном питании»,
- проведение мероприятий, конкурсов, праздников, проектной деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни и питания школьников,
- обучение школьников основам здорового питания в программном материале учебных предметов.

4.8. Провести работу с родителями (законными представителями) по увеличению количества обучающихся, получающих двухразовое питание.

5. При организации питания руководствоваться нормативно-правовыми документами:

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН
2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации
общественного питания населения»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН
2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых
продуктов»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 30 декабря 2019 г.

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций» утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6. Установить оплату на обеды сотрудникам школы в размере 60,00 рублей.

Ведение табеля посещения столовой возложить на шеф повара Краснокутскую Г.В.

7. Обеспечить предоставление информации и отчетов по питанию в установленные сроки.

8. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством горячего питания в составе:

- Белашова А.А. - директора школы - председатель комиссии,

- Стародубцева Е.Н. - секретарь - члена комиссии

- Красношлыковой О.Н. – медсестры школы-члена комиссии,

- Власовой Н.В. , зам директора по АХЧ, отв. за организацию питания в школе

- Ширинских В.Н. делопроизводитель – член комиссии

8.1. Комиссии по контролю ежемесячно осуществлять контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и реализации;

- за соблюдением графика работы столовой отпускаемой продукции

8.2. Оказывать содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам питания.

- 8.3. По результатам проверок комиссии готовить справки, предоставлять отчеты на педагогическом совете и родительских собраниях.
- 8.4. Периодически проводить опросы обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции.
- 8.5. Вносить администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию системы школьного питания.
- 8.6. Оказывать содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания.
9. Шеф повара Краснокутскую Г.В. назначить ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции.
10. Медсестра школы Красношлыкова О.Н. ежедневно проводит:
- контроль за правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи,
 - осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей,
 - контроль витаминизации блюд.
11. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования школьной столовой заместителя директора по АХЧ Власову Н.В.
- Заместителю директора по АХЧ:
- 11.1. Заключить договор на поставку бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность ;
- 11.2. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания их в школе.
- 11.3. Организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой
12. Утвердить график работы школьной столовой в соответствии с приложением
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию горячего питания в школе Власову Н.В.

Директор школы  Белашова А.А.

С приказом ознакомлены

Власова Н.В.

Краснокутская Г.В.

Красношлыкова О.Н.

Стародубцева Е.Н.

Ширинских В.Н.